

AVVISO

La Giunta Esecutiva nella seduta del 03 ottobre 2009 ha deliberato le nuove disposizioni in materia di acquisto di beni e approvvigionamento di servizi per le strutture di proprietà.

L'art. 3 di tali disposizioni, che per opportuna conoscenza si riporta per intero in calce, prevede la costituzione di un albo fornitori.

I soggetti interessati all'iscrizione a tale Albo della Fondazione, dovranno far pervenire, tramite il servizio postale o consegna a mano all'Area Provveditorato Economato, la propria richiesta utilizzando gli allegati modelli fac-simile A), B), C).

Disciplinare in materia di acquisto di beni e approvvigionamento di servizi

Art. 3 – Albo dei fornitori e dei prestatori di servizi

1. Qualsiasi ditta può richiedere di essere iscritta nell'albo dei fornitori e/o prestatori di servizi in una o più delle categorie merceologiche in cui lo stesso è suddiviso e per le sedi della Fondazione cui è interessata, in base al programma degli acquisti, presso le quali intende eseguire forniture o servizi.

2. A tal fine la Fondazione provvederà a pubblicare sul proprio sito le modalità di iscrizione stabilite dal presente disciplinare, nonché la modulistica sulla quale le ditte richiedenti potranno formulare la richiesta e le dichiarazioni da sottoscrivere ed inviare alla sede della Amministrazione Centrale.

3. La richiesta viene accolta a condizione che:

- a) vengano effettuate le dichiarazioni ed inviata la documentazione indicata al 4° comma;
- b) la ditta non abbia vertenze con l'ONAOSI, a meno che, contestualmente, non rinunci agli atti del giudizio e/o accolga integralmente le richieste giudiziali della Fondazione;
- c) nel caso di appalti o somministrazioni non abbia mai riportato un giudizio insufficiente in merito al suo operato;
- d) nel caso di compravendita le clausole contrattuali siano state scrupolosamente osservate.

4. L'iscrizione, una volta effettuata, è valida a tempo indeterminato fino a quando la ditta dichiara di non voler più essere inserita nell'albo, ovvero venga esclusa dall'ONAOSI.

5. Salvo modifiche normative successive il rappresentante legale della ditta che chiede di essere inserita nell'albo dei fornitori e/o prestatori di servizi deve:

- a) indicare:
 - I. le categorie merceologiche per cui la ditta può presentare offerte,
 - II. le sedi della Fondazione presso le quali la ditta intende eseguire forniture o servizi,

**Area Provveditorato
Economato**

- III. i recapiti (indirizzo, telefono, fax, e mail) cui l'ONAOSI potrà, ad ogni effetto, fino alla ricezione di apposita comunicazione di variazione, inviare qualsivoglia comunicazione;
- b) dichiarare di essere conscio che:
 - I. l'iscrizione nell'albo non dà alla ditta alcun diritto ad essere interpellata,
 - II. la ditta potrà essere cancellata dall'albo dalla Fondazione per adeguate motivazioni;
 - III. l'ONAOSI non è soggetta, relativamente ai contratti di compravendita, appalto e somministrazione, alle disposizioni né della L. 7 agosto 1990, n. 241, né del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le altre disposizioni in materia di appalti pubblici;
- c) presentare:
 - I. la documentazione atta a comprovare di essere in regola con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e/o altri documenti richiesti dalla normativa vigente,
 - II. apposita autocertificazione con cui la ditta dichiara di essere in regola con:
 - il corretto inquadramento del personale impiegato,
 - la corresponsione allo stesso del trattamento economico minimo previsto dalla contrattazione collettiva vigente,
 - il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti.