

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Data: **13 dicembre 2008**

n. progressivo: **286**

Oggetto: **Riorganizzazione Amministrazione Centrale: riflessioni.**

L'anno duemilaotto (2008), il giorno 13 dicembre - alle ore 9,30 - in Perugia, presso la sede dell'Amministrazione Centrale Onaosi - Via R. D'Andreotto n. 18 -, debitamente convocata dal Presidente nei modi e nelle forme previste dallo Statuto, si è riunita la Giunta Esecutiva della Fondazione.

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) Dr. Aristide PACI	<i>Presidente</i>	<i>si</i>	
2) Dr. Luca BERTANI	<i>Vice Presidente</i>	<i>si</i>	
3) Dr.ssa Anna Maria VERONESI	<i>Vice Presidente</i>	<i>si</i>	
4) Dr. Giorgio CAVALLERO	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
5) Dr. Graziano CONTI	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
6) Dr. Aldo GRASSELLI	<i>Consigliere</i>		<i>si</i>
7) Dr. Vincenzo PAROLI	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
8) Dr. Michele RINALDI	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
9) Dr. Umberto ROSSA	<i>Consigliere</i>		<i>si</i>

Intervengono inoltre alla seduta:

- Rag. Augusto Falchetti, *Presidente del Collegio Sindacale;*
- Dott. Renato Berardi, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott. Mario Carena, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott.ssa Daniela De Vincenzo, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott.ssa Carmela Termini, *Componente del Collegio Sindacale.*

Assiste alla seduta il Direttore Generale, Dott. Trento Piscini.

Assenti giustificati: Dr. Grasselli e Dr. Rossa.

* * *

La Giunta Esecutiva:

PREMESSO

- che, con delibera n. 97 del 23 aprile 2008, la Giunta Esecutiva ha provveduto ad approvare una prima ipotesi del modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale;
- che, con delibera n. 149 dell'11 giugno 2008, la Giunta Esecutiva ha recepito alcune osservazioni nel frattempo intervenute a seguito dell'incontro con le OO.SS. del 20 maggio 2008;
- che, con delibera n. 161 del 5 luglio 2008, la Giunta Esecutiva, relativamente alla *Riorganizzazione del Servizio Sociale*, nel prendere atto del documento partecipato alle OO.SS nell'incontro del 4.7.2008, ha deliberato di rinviare l'approvazione all'esito delle eventuali osservazioni delle OO.SS. stesse;
- che, con delibera n. 162 del 5 luglio 2008, la Giunta Esecutiva ha recepito ulteriori osservazioni formulate dalle OO.SS in occasione dell'incontro del 13.06.2008 rinviando ogni determinazione inerente l'organizzazione dei singoli uffici all'esito del prossimo incontro sindacale;
- che, con delibera n. 195 del 26 luglio 2008, la Giunta Esecutiva ha approvato il modello organizzativo proposto e partecipato alle OO.SS nell'incontro del 24.07.2008. L'afferenza del servizio Sociale in staff alla Direzione Generale viene disposta in via provvisoria fino all'approvazione del nuovo Statuto.
- che, con delibera G.E. n. 210 del 13 settembre 2008, è stato istituito l'ufficio *Coordinamento Aree* ed è stato dato mandato alla Direzione Generale di attivare una consulenza esterna, per la revisione e l'adozione dei regolamenti disciplinanti le funzioni dell'istituenda Area Provveditorato/Economato. Nella stessa seduta è stata costituita una apposita *Commissione Istituti* per la elaborazione, di una ipotesi di riorganizzazione degli Istituti in Perugia;
- che, con delibera n. 237 dell'8 ottobre 2008 la Giunta Esecutiva ha ritenuto condivisibili ed ha recepito ulteriori osservazioni delle OO.SS formulate in occasione dell'incontro del 30 settembre 2008. L'*Ufficio Coordinamento Aree* è stato ridenominato "*Coordinamento Aree*" e gli uffici afferenti l'Area Tecnica sono stati ridenominati come segue: "*Ufficio Servizi Tecnici Prevenzione e Sicurezza*", "*Ufficio patrimonio immobiliare*" e prevista l'istituzione dell'*Ufficio manutenzione e pronto intervento*", da attivare al momento in cui sarà stato definito il processo di riorganizzazione degli Istituti;
Con il medesimo provvedimento è stata, altresì, prevista, relativamente al *Coordinamento Servizio Sociale*, la responsabilità per un anno solare, a rotazione, tra le 2 Assistenti Sociali iscritte all'albo A, operanti presso l'Amministrazione Centrale, iniziando con l'Assistente Sociale con maggiore anzianità di servizio;

CONSIDERATO

che con delibera n. 252 del 21.10.2008 relativamente al Servizio Sociale, è stato dato mandato al Direttore Generale ed al Consigliere Dr. Cavallero di definire, previi opportuni confronti con le assistenti Sociali di Perugia, un percorso formativo condiviso ed una eventuale ripartizione di competenze gestionali trasversali al fine di pervenire ad una

organizzazione futura nella quale emergano specifiche competenze e specializzazioni per tutta l'equipe delle Assistenti Sociali dell'Amministrazione Centrale;

PRESO ATTO

che l'incontro con l'equipe delle Assistenti Sociali di questa Amministrazione Centrale si è svolto in data odierna;

TENUTO CONTO

- che il Servizio Sociale della Fondazione è stato potenziato, ripristinando un numero totale di 10 assistenti sociali, in servizio sia presso la sede amministrativa di Perugia (n. 3) che presso il territorio nazionale (n. 7);
- che, pertanto in ragione del maggior numero di Assistenti Sociali le aspettative e le richieste della Fondazione sono quelle di un miglioramento qualitativo delle attività svolte, la programmazione e la progettazione di nuovi ambiti di intervento, la formazione e la specializzazione in alcuni settori specifici di intervento a favore degli assistiti, dei contribuenti e delle loro famiglie;

RITENUTO

che, le funzioni inerenti il *Coordinamento Servizio Sociale* avranno carattere organizzativo programmatico salvaguardando l'autonomia professionale in capo a ciascuna Assistente e saranno definite e regolate da apposito disciplinare;

TENUTO CONTO

di quanto esposto dal Direttore Generale,

PRESO ATTO ALTRESI'

- che, nel frattempo sono emerse ulteriori esigenze che hanno fatto ritenere necessario procedere ad alcune precisazioni e specificazioni inerenti sia l'assetto dei servizi (Affari Generali) che alcune mobilità interne correlate al mutare delle esigenze (Ufficio Contenzioso, Area Personale);
- che, dopo esauriente discussione sono state assunte le determinazioni specificatamente indicate nell'organigramma allegato;

Alla luce di quanto sopra, ad unanimità dei voti,

DELIBERA

1. di approvare, sulla base di quanto sopra esposto in premessa, l'allegato modello organizzativo e relativo funzionigramma, parti integranti del presente atto;
2. di sottoporre alla prossima Giunta Esecutiva apposito disciplinare regolante l'attività dell'Ufficio Coordinamento Servizio Sociale;

3. di dare atto che la Responsabilità delle Aree ed Uffici sono state specificatamente indicate nell'organigramma unitamente alle indicazioni delle relative dotazioni organiche;
4. di dare mandato al Direttore Generale di dare attuazione a quanto sopra disposto;
5. di dare atto che, se non diversamente disposto, restano confermate le responsabilità delle Aree ed Uffici;
6. di dare informativa alle OO.SS sindacali ai sensi dell'art. 2.4 del CCNL ;
7. di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Piscini

IL PRESIDENTE
f.to Paci
