DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Data**: 8 ottobre 2008**

n. progressivo**: 237**

Oggetto: **Amministrazione Centrale - completamento riorganizzazione.**

****

L'anno duemilaotto (2008), il giorno 8 ottobre - alle ore 16,00 - in Perugia, presso la sede dell'Amministrazione Centrale Onaosi – Via R. D'Andreotto n. 18 -, debitamente convocata dal Presidente nei modi e nelle forme previste dallo Statuto, si è riunita la Giunta Esecutiva della Fondazione.

		Presenti	*Assenti*
1) Dr. Aristide PACI	*Presidente*	*si*	
2) Dr. Luca BERTANI	*Vice Presidente*	*si*	
3) Dr.ssa Anna Maria VERONESI	*Vice Presidente*	*si*	
4) Dr. Giorgio CAVALLERO	*Consigliere*	*si*	
5) Dr. Graziano CONTI	*Consigliere*		*si*
6) Dr. Aldo GRASSELLI	*Consigliere*	*si*	
7) Dr. Vincenzo PAROLI	*Consigliere*	*si*	
8) Dr. Michele RINALDI	*Consigliere*	*si*	
9) Dr. Umberto ROSSA	*Consigliere*	*si*	

Intervengono inoltre alla seduta:

- Dott. Renato Berardi, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott. Mario Carena, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott.ssa Daniela De Vincenzo, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott.ssa Carmela Termini, *Componente del Collegio Sindacale.*

Assiste alla seduta il Direttore Generale, Dott. Trento Piscini.

Assenti giustificati: Dr. Conti e Rag. Falchetti.

* * *

La Giunta Esecutiva:

PREMESSO

- che, con delibera n. 97 del 23 aprile 2008, la Giunta Esecutiva ha provveduto ad approvare una prima ipotesi del modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale;
- che, con delibera n. 149 dell'11 giugno 2008, la Giunta Esecutiva ha recepito alcune osservazioni nel frattempo intervenute a seguito dell'incontro con le OO.SS. del 20 maggio 2008;
- che, con delibera n. 161 del 5 luglio 2008, la Giunta Esecutiva, relativamente alla *Riorganizzazione del Servizio Sociale*, nel prendere atto del documento partecipato alle OO.SS nell'incontro del 4.7.2008, ha deliberato di rinviare l'approvazione all'esito delle eventuali osservazioni delle OO.SS. stesse;
- che, con delibera n. 162 del 5 luglio 2008, la Giunta Esecutiva ha recepito ulteriori osservazioni formulate dalle OO.SS in occasione dell'incontro del 13.06.2008 rinviando ogni determinazione inerente l'organizzazione dei singoli uffici all'esito del prossimo incontro sindacale;
- che, con delibera n. 195 del 26 luglio 2008, la Giunta Esecutiva ha approvato il modello organizzativo proposto e partecipato alle OO.SS nell'incontro del 24.07.2008. L'afferenza del servizio Sociale in staff alla Direzione Generale viene disposta in via provvisoria fino all'approvazione del nuovo Statuto.
- che, con delibera n. 210 del 13 settembre 2008, è stato istituito l'ufficio *Coordinamento Aree* ed è stato dato mandato alla Direzione Generale di attivare una consulenza esterna, per la revisione e l'adozione dei regolamenti disciplinanti le funzioni dell'istituenda Area Provveditorato/Economato. Nella stessa seduta è stata costituita una apposita *Commissione Istituti* per la elaborazione, entro 30 giorni, di una ipotesi di riorganizzazione degli Istituti in Perugia;

TENUTO CONTO

- che è stata data informativa alle OO.SS, ai sensi dell'art. 2.4 del CCNL, del documento approvato con delibera n. 210 del 13 settembre 2008;

- che dalle medesime OO. SS, in occasione della riunione del 30 settembre 2008, è stato proposto:

  a) di ridenominare l' *"Ufficio coordinamento Aree"* in *"Coordinamento Aree"* poiché il coordinamento è comunque attività insita nelle funzioni della Direzione Generale;

  b) di individuare per il Servizio Sociale *"Ufficio coordinamento Servizio Sociale"* un coordinatore al quale affidare la responsabilità del Servizio fra le 2 Assistenti Sociali iscritte all'albo A in servizio presso l'Amministrazione Centrale;

  c) di ridenominare, al fine di assicurare un più funzionale svolgimento delle attività, gli Uffici afferenti l'Area Tecnica, come segue: *"Ufficio Servizi Tecnici Prevenzione e Sicurezza"*, *"Ufficio patrimonio immobiliare"* e di prevedere l'istituzione

dell'*"Ufficio manutenzione e pronto intervento"* da attivare al momento in cui sarà stato definito il processo di riorganizzazione degli Istituti;

SENTITI

gli interventi in corso di seduta;

RITENUTO

- che le proposte delle OO. SS, di cui ai precedenti punto a) e c), possano ritenersi condivisibili;
- che, relativamente al *Coordinamento Servizio Sociale*, punto b) in attesa dell'approvazione del nuovo Statuto, si ritiene per il momento opportuno procedere ad assegnare la responsabilità del coordinamento dell'Ufficio per anno solare, a rotazione alle 2 Assistenti Sociali iscritte all'albo, impiegate presso l'Amministrazione Centrale, iniziando con l'Assistente Sociale con maggiore anzianità di servizio;
- che, in via temporanea nelle more di determinazioni al riguardo, la responsabilità dell'Area Provveditorato/Economato può essere attribuita, ad interim, alla sig.ra Anania, Responsabile dell'Ufficio Economato previo riconoscimento di una indennità per particolare incarico del 15%;
- di procedere alla approvazione del modello organizzativo dell'Amministrazione Centrale, allegato A e parte integrante del presente atto, rivisto alla luce di quanto sopra esposto;

Alla luce di quanto sopra, con il parere favorevole del Direttore Generale, ad unanimità dei voti,

DELIBERA

1. di ridenominare l' *"Ufficio Coordinamento Aree"* in *"Coordinamento Aree"*;

2. di assegnare, relativamente al *Servizio Sociale,* per quanto concerne *l'Ufficio Coordinamento Servizio Sociale* la responsabilità per un anno solare, a rotazione, alle 2 Assistenti Sociali iscritte all'albo A operanti presso l'Amministrazione Centrale, iniziando con l'Assistente Sociale con maggiore anzianità di servizio. Il funzionamento sarà disciplinato da apposito regolamento;

3. di ridenominare gli Uffici afferenti l'Area Tecnica come segue:
   - *Ufficio Servizi Tecnici Prevenzione e Sicurezza*
   - *Ufficio patrimonio immobiliare*

   nonché di istituire il 3° Ufficio denominato :
   - *Ufficio manutenzione e pronto intervento* da attivarsi all'esito del completamento del processo di riorganizzazione degli Istituti;

4. di approvare, sulla base di quanto sopra esposto, l'allegato modello organizzativo e relativo funzionigramma, parte integrante del presente atto (all. A 8.10.08);

5. di disporre l'attuazione di quanto sopra disposto dal 20.10.08, dando mandato al Direttore Generale di procedere alle necessarie mobilità interne, ai fini della costituzione degli organici relativi alle Aree ed Uffici;

6. di dare atto che, se non diversamente disposto, restano confermate le responsabilità delle Aree ed Uffici;

7. di rinviare ogni determinazione in ordine ad eventuali modifiche dei livelli retributivi, successivamente all'entrata a regime del nuovo modello organizzativo e, comunque, non oltre il 15 novembre 2008;

8. di riconoscere, per il periodo di svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico ad interim, fino a nuove disposizioni, alla Sig.ra Anania Antonella una indennità del 15%, del tabellare in godimento, legata al particolare incarico;

9. di dare informativa alle OO.SS sindacali ai sensi dell'art. 2.4 del CCNL ;

10. di dare immediata esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Trento Piscini)

IL PRESIDENTE
(Dr. Aristide Paci)