

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto in qualità di responsabile dell'iniziativa che si terrà in data, presso il/lo conferma la richiesta della struttura e

PRESA VISIONE

della nota della Fondazione prof. n. del

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di aver ottenuto tutti i permessi, nulla osta, autorizzazioni eventualmente necessari per la manifestazione;
- di essere a conoscenza del piano di sicurezza predisposto dall'ONAOISI nonché dello stato della struttura ed, in particolare, degli impianti elettrici ed affini, nonché dei presidi antincendio;

DICHIARA ALTRESI'

1. di organizzare la manifestazione nel rispetto delle disposizioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza con la conseguente assunzione di qualsiasi responsabilità civile e/o penale per eventuali danni causati nell'uso anomalo della struttura, o comunque in dipendenza da esso, a persone, cose od all'immobile stesso;
2. di farsi carico di tutto il personale necessario per la gestione dell'iniziativa, nonché di quello addetto ai controlli, all'accompagnamento degli spettatori;
3. di osservare tutte le prescrizioni normative in materia retributiva ed assicurativa nei confronti del personale utilizzato;
4. di osservare le prescrizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro, avendo preso visione della valutazione dei rischi della struttura e del piano di sicurezza della stessa, nonché di nominare un proprio responsabile della sicurezza ai sensi del titolo XVIII° del D.M. 19/08/1996;
5. di nominare gli addetti **abilitati** alla vigilanza antincendio in conformità al D.M. 10/03/98 (n. 1 addetto fino a 100 spettatori, n. 2 addetti sopra);
6. di evitare l'ingresso a persone non autorizzate;
7. di evitare che i partecipanti alla manifestazione accedano ad altri locali, zone e/o attività diverse da quelle date in concessione;

8. di trasmettere l'elenco nominativi di tutti gli addetti, qualora non disponibili di avvalersi del personale della Fondazione al costo forfettario di 100 al giorno€ ;
9. di non arrecare intralci alla normale attività dei Collegi, con particolare riferimento alle vie di accesso e di uscita;
10. di organizzare la manifestazione, per la parte logistica, sulla base delle direttive del Direttore Generale e di accettare, in qualsiasi momento, eventuali diverse procedure operative;
11. di agire con tutte le cautele necessarie ed opportune utilizzando apparecchiature con marcatura CE e materiali combustibili scenici di classe di reazione al fuoco non superiore a 2, aventi specifica certificazione;
12. di realizzare ed installare eventuali scenografie, sia per quanto riguarda gli aspetti statici, meccanici che impiantistici, sulla base di progetto scenografico firmato dal responsabile o dal Direttore di scena;
13. di rispettare tutte le condizioni di esercizio della struttura in ordine alla capienza massima ed all'immodificabilità dei presidi antincendio e di sicurezza presenti;
14. di non apportare modifiche o manomettere qualsiasi elemento impiantistico o strutturale della struttura;
15. di essere disponibile a sottoscrivere specifica documentazione attestante la consegna e la riconsegna del teatro.

In relazione ai punti sopra evidenziati si sottoscrive pertanto il presente documento che assume la veste di dichiarazione di responsabilità.

Perugia

Il responsabile

.....